

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA  
(V NADALJEVANJU RAZPISNA DOKUMENTACIJA)**

Naročnik:	<b>SIMBIO d. o. o., Teharska cesta 49, 3000 Celje</b>
Zaporedna številka javnega naročila:	<b>15.1/JN-2024/S</b>
Predmet javnega naročila:	<b>Vzdrževanje mostnih dvigal v kompostarni in MBO (PONOVI TEV)</b>
Vrsta postopka:	<b>Odprti postopek v skladu z 40. členom ZJN-3</b>
Datum:	<b>15. 7. 2024</b>

## **VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (V NADALJEVANJU: RAZPISNA DOKUMENTACIJA)**

### **1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe**

### **2. Ponudbena dokumentacija: obrazci in vzorci**

*Podatki o ponudniku - OBR 1*

*Ponudba - OBR 2*

*Ponudbeni predračun – OBR 2.1*

*Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc - OBR 3*

*Izjava o posredovanju podatkov – OBR 4*

*Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo - OBR 5*

*Seznam primerljivih storitev - OBR 6*

*Referenčno potrdilo - OBR 6.1*

*Izjava o kakovosti izvedenih del in usposobljenosti strokovnega kadra – OBR 7*

*Vzorec okvirnega sporazuma - OBR 8*

*Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma - OBR 9*

### **3. Priloge**

*3.1 Projektna naloga (v pdf.) s prilogo: podatki o napravah (v Excel)*

*3.2 Ponudbeni predračun (OBR 2.1) – v Excel*

*3.3 Povzetek predračuna - za javno odpiranje ponudb v e-JN (v Word)*

*3.4 ESPD obrazec (xml.)*

# 1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

## 1.

### NAROČNIK:

To javno naročilo izvaja SIMBIO d. o. o., Teharska cesta 49, 3000 Celje (v nadaljevanju: naročnik).

### POVABILO IN DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Kot ponudnik lahko na javnem naročilu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

### OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Oznaka: 15.1/JN-2024/S

Predmet: Vzdrževanje mostnih dvigal v kompostarni in MBO (PONOVITEV)

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehnične specifikacije naročila – projektne naloge (priloga 3.1 te razpisne dokumentacije).

### NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA:

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 40. členom *Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F v nadaljevanju besedila: ZJN-3)* izvede odprti postopek.

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi merila za izbiro.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril določenih v razpisni dokumentaciji, izbral enega (1) ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum za obdobje treh (3) let.

Ponudnik prevzame vse stroške, vezane na izdelavo oz. predložitev ponudbe. Naročnik teh stroškov ne krije v nobenem primeru, ne glede na postopek oz. rezultate postopka javnega naročila.

### OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU:

<b>Predmet javnega naročila:</b>	Vzdrževanje mostnih dvigal v kompostarni in MBO (PONOVITEV)		
<b>Oznaka javnega naročila:</b>	15.1/JN-2024/S		
<b>Oddaja ponudb</b>	<b>Rok:</b>	Dan: 15. 8. 2024 Ura: 9.00	
<b>Javno odpiranje ponudb:</b>	<b>Čas:</b>	Dan: 15. 8. 2024 Ura: 10.00	Spletno mesto: <a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a>
Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a> .			

	<p>Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.</p>
<b>Ogled</b>	<p>Naročnik z namenom seznanitve zainteresiranih ponudnikov z dejanskim stanjem zahteva obvezen ogled objekta, ki je predmet tega javnega naročila. Ponudniki se lahko za ogled dogovorijo od objave javnega naročila in najkasneje do roka za sprejemanje ponudnikovih vprašanj v skladu z objavo Obvestila o naročilu male vrednosti na Portalu javnih naročil, in sicer na podlagi predhodnega dogovora z naročnikom na e-naslov: <a href="mailto:info@simbio.si">info@simbio.si</a> z navedbo zadeve v e-sporočilu: »<u>Ogled - Vzdrževanje mostnih dvigal v kompostarni in MBO (ponovitev)</u>«.</p> <p>Po ogledu od naročnika prejmejo Potrdilo o ogledu, ki je obvezna priloga oddane ponudbe.</p>

#### **PRAVNE PODLAGE:**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

#### **2.**

#### **JEZIK PONUDBE**

Ponudba mora biti predložena v slovenskem jeziku. Propagandni material, tehnična specifikacija, certifikati in druga dokumentacija, ki se nanaša na tehnične značilnosti in kakovost predmeta javnega naročila, je lahko priložena v angleškem jeziku. Naročnik bo ponudnika po potrebi pozval, da predloži uradno prevedene overjene dokumente v slovenskem jeziku.

#### **3.**

#### **DOPUSTNA PONUDBA**

Dopustna ponudba bo tista, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne bodo obstajali razlogi za izključitev in ki bo izpolnjeval pogoje za sodelovanje, njegova ponudba bo ustrezala potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehnični specifikaciji in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki bo prispela pravočasno, in pri njej ne bo dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik pa je ne bo ocenil za neobičajno nizko in cena ne bo preseгла naročnikovih zagotovljenih sredstev.

#### **4.**

#### **IZPOLNJEVANJE PONUDBNE DOKUMENTACIJE**

Ponudnik pripravi ponudbo na obrazcih za pripravo ponudbe, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in jih priloži v informacijski sistem e-JN.

Ponudnik mora predložiti naslednjo ustrezno izpolnjeno ponudbeno dokumentacijo:

- **pod razdelek „PREDRAČUN“** se predloži obrazec *Povzetek predračuna (obrazec, ki se uporabi za javno odpiranje ponudb v informacijskem sistemu e-JN), ki je sestavni del razpisne dokumentacije pod priloge – priloga 3.3.*

- **pod razdelek „ESPD“** se predloži izpolnjen ESPD obrazec.
- **pod razdelek »DRUGI DOKUMENTI«**
  - Izpolnjen obrazec »Podatki o ponudniku« - OBR 1
  - Izpolnjen obrazec »Ponudba« - OBR 2
  - Izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun« – OBR 2.1
  - Izpolnjeno Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc - OBR 3
  - Izpolnjen obrazec »Izjava o posredovanju podatkov« – OBR 4
  - Izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo) – OBR 5
  - Izpolnjen obrazec »Seznam primerljivih storitev« - OBR 6
  - Izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo« - OBR 6.1 (vsaj tri (3) referenčna potrdila)
  - Izpolnjen obrazec »Izjava o kakovosti izvedenih del in usposobljenosti strokovnega kadra« – OBR 7
  - Potrdilo o izvedenem obveznem ogledu
  - Veljavno podjetniško kolektivno pogodbo (v primeru, da z njo razpolaga).

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji naročila, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

#### **ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDBE V SISTEMU e-JN**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v točki 4 dokumenta *Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju Navodila za uporabo e-JN)*, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>. Podrobnejši spletni naslov dokumenta se glasi: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do roka določenega v obvestilu o javnem naročilu. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## **5.**

### **DODATNA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Dodatna pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo pisno preko Portala za javna naročila odgovoril na vsa vprašanja v zvezi z javnim naročilom, najkasneje šest (6) dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno glede na rok za oddajo vprašanj na Portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku naročnik ne bo odgovarjal.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje šest (6) dni pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Naročnik opozarja ponudnike, da so tudi odgovori na vprašanja, ki bodo objavljeni na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije za ta postopek.

Ponudniki morajo morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije zastavljati v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na vprašanja odgovarjal v slovenskem jeziku.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve in dopustne dopolnitve pravočasno prispelih ponudb ter druge informacije o javnem naročilu, pošiljala po elektronski pošti kontaktni osebi ponudnika navedeni v ponudbi ali po pošti na naslov ponudnika ali preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

## 6.

### **JAVNO ODPIRANJE PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## 7.

### **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnjevali pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji.

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolniti in priložiti ter podpisati obrazec Enotni evropski dokument (v nadaljevanju: obrazec ESPD), ki je priloga te razpisne dokumentacije. Če se ponudnik pri izkazovanju svoje sposobnosti sklicuje na druge gospodarske subjekte, mora obrazec ESPD predložiti tudi zanje. Enako velja v primeru, če ponudnik sodeluje s partnerji (skupna ponudba) ali podizvajalci. Obrazec ESPD ponudnik posreduje ločeno zase kot ponudnika in ločene obrazce ESPD za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov v ponudbi.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v obrazcu ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Ponudnik preko spletne strani <http://www.enarocanje.si/> ESPD/ uvozi naročnikov obrazec ESPD, ki je na voljo kot priloga razpisne dokumentacije na portalu [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si), na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ter v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Gospodarski subjekt lahko v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je bil že uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno javno naročilo.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v obrazcu ESPD.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, po potrebi pa tudi v skladu z 78. členom ZJN-3. Naročnik lahko pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom tega zakona. Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

## **A. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

### **A1. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je član(ica) upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljevanju: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku do roka za oddajo prijav ali ponudb v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### **Predhodni dokaz:**

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se bo odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev potrdil iz Kazenske evidence, ki ne bodo smela biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb oz. pooblastil za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem – OBR 3).

V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo

pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, **dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.**

**Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam že v času oddaje ponudb. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje in ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.**

Naročnik si hkrati pridružuje pravico, da bo pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se bo odločil oddati predmetno naročilo zahteval predložitev zapriseženih izjav, danih pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te/-h oseb/-e ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, o tem, da na dan poteka roka za predložitev ponudb ni obstajal izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 za glavnega ponudnika, podizvajalce in/ali partnerje v skupni ponudbi ter njihove člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa, vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem, v kolikor takšnega dokumenta ne bo mogel pridobiti sam.

## **A2. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave, in če vrednost neplačanih zapadlih obveznosti do roka za oddajo ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več.

### **Predhodni dokaz:**

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

## **A3. Nacionalni razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

### **Predhodni dokaz:**

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS številka U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**Predhodni dokaz:**

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Če je skupna ponudba, mora obrazec »ESPD« izpolniti vsak partner v skupni ponudbi; če ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora obrazec »ESPD« izpolniti vsak podizvajalec; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo obrazec »ESPD« izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala.

**B. Pogoji za sodelovanje****B1. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

**Predhodni dokaz:**

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

**B2. Ekonomski in finančni položaj**

Splošni letni promet (upoštevani bodo čisti prihodki od prodaje) gospodarskega subjekta v poslovnih letih 2021, 2022 in 2023 mora biti za vsako posamezno poslovno leto najmanj v višini 500.000,00 EUR.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

**Predhodni dokaz:**

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ekonomski in finančni položaj – splošni letni promet) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev izkazov poslovanja oz. drugih dokazil, iz katerih bo mogoče razbrati podatke o splošnem letnem prometu gospodarskega subjekta.

**B3. Tehnična in kadrovska sposobnost**

Ponudnik mora za izvedena dela in vgrajeno opremo zagotavljati garancijo 12 mesecev. V primeru, da proizvajalec opreme daje garancijo daljšo od 12 mesecev velja garancija proizvajalca.

Garancijski rok prične teči z dnem prevzema opravljenih del oz. z dnem vgradnje rezervnih delov tehnične opreme.

V primeru odpravljanja napak, ki so vezane na izvedena dela, za katere je izvajalec obvezan, da zagotavlja garancijski rok, se upoštevajo odzivni časi in roki odprave motenj, ki so določeni v projektni nalogi (priloga 3.1 te razpisne dokumentacije) in vzorcu okvirnega sporazuma (OBR 8).

**Dokazilo:**

- izpolnjen obrazec »Izjava o kakovosti izvedenih del in usposobljenosti strokovnega kadra« (OBR 7)

Ponudnik mora zagotoviti dokazilo, da je v zadnjih treh (3) letih, šteto do datuma za oddajo ponudbe, samostojno ali v skupni ponudbi, že izvajal najmanj tri (3) istovrstne storitve vzdrževanja in servisiranja mostnih dvigal (kot npr. menjava in mazanje jeklene vrvi, montaža in pritrditev zobate letve za pogon absolutnega dajalnika pozicije dvigala, montaža in pritrditev žerjavne proge, obnova pozicionerja jeklenih vrvi, menjava ležajev nosilnih koles mostu in mačka), in sicer v vrednosti vsake izmed njih najmanj 30.000,00 EUR brez DDV na leto.

Ponudnik mora predložiti vsaj tri referenčna potrdila s strani vsaj treh (3) različnih referenčnih naročnikov, za katere je v zadnjih treh (3) letih izvajal vzdrževanje mostnih dvigal.

Referenca je dokazilo, da bo izbrani ponudnik sposoben izvesti javno naročilo v zahtevanem obsegu in kvaliteti, saj z njo dokazuje, da je istovrstne storitve v preteklosti že večkrat uspešno izvajal.

Ponudnik lahko zagotovi izpolnjevanje pogoja tudi s predložitvijo referenc njegovih podizvajalcev pod pogojem, da bodo ti referenčna dela tudi izvajali. V primerih, ko so bila ponudniku z enotno pogodbo dodeljena tudi druga dela, se kot referenčna vrednost upošteva samo vrednost del, ki se upoštevajo kot referenčna dela.

**Dokazilo:**

- izpolnjen obrazec »Seznam primerljivih storitev« (OBR 6)

- izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo« (OBR 6.1)

Dodatne reference bodo točkovane tudi v skladu z določenim merilom iz točke 9 te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora imeti za izvedbo posla ustrezno strokovno usposobljen kader.

Ponudnik mora v obdobju trajanja okvirnega sporazuma prevzeti odgovornost za morebitno škodo na strojih in napravah, ki bi jo morebiti povzročil pri izvajanju pogodbenih del. V ta namen mora imeti sklenjeno zavarovanje splošne odgovornosti (vključno z delodajalčevo odgovornostjo) v vrednosti najmanj 100.000,00 EUR, kar dokazuje s kopijo zavarovalne police, ki jo bo moral izbrani ponudnik predložiti v roku deset (10) dni od podpisa okvirnega sporazuma.

**Dokazilo:**

- izpolnjen obrazec: »Izjava o kakovosti izvedenih del in usposobljenosti strokovnega kadra« (OBR 7)

**C. Omejitev poslovanja in preprečevanje nasprotja interesov**

Naročnik je dolžan zaradi transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj skladno s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb) pridobiti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb)

oziroma funkcionar naročnika ali njegov družinski član ne sme biti udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem (5 %) deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu ponudnika.

**Dokazilo:**

- izpolnjen obrazec »Izjava o posredovanju podatkov« (4)

**D. Listine za dokazovanje**

Listine za dokazovanje so lahko predložene v fotokopijah. Listine morajo odražati aktualno stanje razen, če je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje.

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

**8.**

**NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBENEGA PREDRAČUNA**

Ponudnik mora navesti končno vrednost ponudbe v EUR. Končna vrednost mora vsebovati vse morebitne popuste in rabate.

Ponudnik mora v Ponudbenem predračunu (OBR 2.1) ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Ponudbenem predračunu (OBR 2.1), in sicer na največ dve decimalni mesti (0,00).

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V primeru, da zapiše 0,00 EUR, potem takem to pomeni, da ponuja predmetno postavko brezplačno. Predračun je sestavljen v skladu z zahtevami naročnika in navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe. Naknadno naročnik ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno vrednost.

Vsak ponudnik nosi polno odgovornost za celovitost in pravilnost svoje ponudbe. Vsako namerno ali nenamerno spreminjanje, brisanje ali dodajanje postavk in količin se smatra za nepravilno izpolnjeno ponudbo in bo kot taka izločena iz nadaljnjega postopka.

Če se bo pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovilo, da je prišlo do računske napake, bo naročnik popravil računsko napako tako, da bo ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

## 9.

### MERILO ZA IZBOR PONUDBE

Naročnik bo izbral EKONOMSKO NAJUGODNEJŠO PONUDBO na podlagi merila, ki ga sestavljajo trije elementi:

- Skupna ponudbena vrednost (v EUR brez DDV) 90 točk
- Dodatne reference 5 točk
- Kolektivna podjetniška pogodba 5 točk

Najugodnejši je ponudnik, ki doseže največje skupno število točk vseh kriterijev. Najmanj ugoden je ponudnik z najmanjšim številom točk, ostali pa so razporejeni med njima glede na doseženo število točk.

V primeru enakega števila točk je ugodnejši ponudnik z nižjo ceno.

#### ➤ **Cena**

Ponudnik prejme točke glede na ponujeno ceno:

$$\text{Štev. točk} = (\text{najnižja vrednost vseh veljavnih ponudb} / \text{ponujena vrednost}) * 90$$

Ponudnik, ki ponudi najnižjo ceno prejme 90 točk. Ostali ponudniki prejmejo število točk izračunano po zgornji formuli.

#### ➤ **Dodatne reference**

Ponudnik prejme točke glede na število dodatno ponujenih referenc na osnovi tabele:

<b>Št. referenc v zadnjih treh (3) letih (vsaka izmed njih v vrednosti najmanj 30.000,00 EUR)</b>	<b>Število točk</b>
4 ali več referenc	5
min. 3 reference – POGOJ	0

Ponudnika, ki ne predloži vsaj treh (3) referenc, vsake izmed njih v vrednosti najmanj 30.000 EUR brez DDV v zadnjih treh (3) letih, se izloči!

#### ➤ **Kolektivna podjetniški pogodba**

<b>Veljavna kolektivna podjetniška pogodba</b>	<b>Število točk</b>
DA	5
NE	0

## 10.

### VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora biti veljavna do 15. 10. 2024. V izjemnih okoliščinah (vložitev zahtevka za revizijo, višja sila ipd.), lahko naročnik zahteva, ponudnik pa mora zagotoviti, da se veljavnost ponudbe podaljša za časovno obdobje, ki ga določi naročnik.

## 11.

### **VARIANTNE PONUDBE**

Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnika, ki bo oddal več kot eno ponudbo, bo naročnik izločil glede vseh ponudb, ki jih je oddal.

## 12.

### **IZBOR PONUDBE/USTAVITEV POSTOPKA**

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Naročnik lahko v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi ne sklenitve okvirnega sporazuma.

V primeru ustavitve postopka, nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi ovirali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

## 13.

Ponudnik mora pripraviti en (1) izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge.

Ponudnika, ki bo predložil več kot eno (1) ponudbo za javno naročilo, bo naročnik izključil iz nadaljnjega postopka.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. V kolikor ponudba vsebuje takšne spremembe in dodatke, se le-ti obravnavajo kot neobstoječi.

Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom osebe, ki ima pravico zastopanja. Iz popravka mora biti jasno razvidno, kdaj in kaj je bilo popravljeno.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. Pri preverjanju sposobnosti ponudnika bo naročnik upošteval podatke iz uradnih evidenc, ki jih je pridobil oziroma jih je predložil ponudnik v drugih postopkih oddaje javnega naročila, če potrdila odražajo zadnje stanje. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

## 14.

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, zaposlenem pri naročniku ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

## 15.

Ponudnik z oddajo ponudbe v e-JN potrjuje, da se strinja z vsebino vzorca okvirnega sporazuma (OBR-8) in z vzorcem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma (OBR-9). K ponudbeni dokumentaciji ni potrebno prilagati parafiranih vzorcev.

## 16.

### **FINANČNO ZAVAROVANJE**

#### Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma

Kot zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma bo moral izbrani ponudnik predložiti *bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje* (skladno z OBR - 9 v razpisni dokumentaciji) ali depozit. Zahtevana višina finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma je 10 % od skupne okvirne ponudbene vrednosti okvirnega sporazuma z vključenim DDV.

Izbrani ponudnik bo moral predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo v roku petnajst (15) dni po podpisu okvirnega sporazuma. Okvirni sporazum postane veljaven pod pogojem, da ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo. Zavarovanje za dobro izvedbo lahko naročnik unovči v primeru, če ponudnik svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma ne opravi v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in rokih.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo mora veljati še najmanj trideset (30) dni po roku, ki je določen za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti oz. veljavnosti okvirnega sporazuma (3 leta + 30 dni).

## 17.

### **PONUDBA S PODIZVAJALCI**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila posloval z enim ali več podizvajalci, mora to v ponudbi navesti skladno s priloženimi obrazci (Priloga k ponudbi – Podatki o ponudniku – OBR 1) za vsakega podizvajalca posebej in dokazila iz 7. točke teh navodil, kjer je to zahtevano za podizvajalce in v primeru zahteve za neposredna plačila predložiti obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo« (OBR 5).

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, mora ponudnik v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene izjave, s katerimi se ugotavljajo pogoji sposobnosti za sodelovanje podizvajalcev v postopku javnega naročanja.

Glavni izvajalec mora med izvedbo javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec posredovati podatke o njih tako da predloži ustrezne obrazce.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvedbo dobave blaga in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3. Le-ta obveznost zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

## **18.**

### **ZMOGLJIVOST DRUGIH SUBJEKTOV**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali del naročila, za katerega se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik od ponudnika zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Naročnik bo v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

## **19.**

### **SKUPNA PONUDBA**

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na podlagi postopka oddaje javnega naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, naročnik v 7. točki teh navodil določa, katere pogoje bo naročnik ugotavljal za vsakega ponudnika/partnerja posebej in katere pogoje za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi skupaj.

## **20.**

### **ZAUPNOST POSTOPKA**

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

## **21.**

### **PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA**

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum. Izbrani ponudnik bo moral okvirni sporazum podpisati in ga posredovati/dostaviti naročniku najkasneje v petih (5) delovnih dneh od dneva prejema le-tega, v nasprotnem primeru se smatra, da odstopa od naročila.

## **22.**

### **VLOŽITEV ZAHTEVKA ZA REVIZIJO**

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z *Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19)* vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v roku deset (10) delovnih dni od dneva objave obvestila o naročilu oz. objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 4.000,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802 odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X, IBAN: SI56011001000358802, Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL v skladu z 71. členom ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja - ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vloži v skladu s Pravilnikom o portalu eRevizija za izmenjavo informacij in dokumentov v predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku (Ur. l RS, št. 32/19).

## **2. PONUDBENA DOKUMENTACIJA: OBRAZCI IN VZORCI**

Predmet javnega naročila: **Vzdrževanje mostnih dvigal v kompostarni in MBO (PONOVI TEV)**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

**OBR-1**

## PODATKI O PONUDNIKU

Polni naziv ponudnika:

Zakoniti zastopnik ponudnika:

Identifikacijska številka za DDV:

Številka transakcijskega računa in banka:

Matična številka:

Naslov:

Številka telefona:

MSP\* (ustrezno obkrožiti):      DA      NE

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:

Skrbnik okvirnega sporazuma:

Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma (z navedbo funkcije):

V primeru, da bomo izbrani za izvedbo javnega naročila, izjavljamo, da:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju Republike Slovenije.

Izjavljamo, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila,

\*Ponudnik označi, ali je mikro, malo ali srednje podjetje (MSP) – skladno s Priporočilom Komisije 2003/361/ES z dne 6. 5. 2003 o opredelitvi mikro, malih in srednje velikih podjetij, ki kot mikro, mala in srednje velika podjetja določajo tista podjetja, ki zaposlujejo manj kot 250 ljudi ter katerih letni promet ne presega 50 milijonov EUR ali katerih letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov EUR.

- smo podali resnične oz. verodostojne izjave ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost,
- se v celoti strinjamo in sprejemamo vse pogoje naročnika glede predmeta javnega naročila in druge pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji, in pod katerimi dajemo svojo ponudbo,
- soglašamo, da se strinjamo z vsebino vzorca okvirnega sporazuma, ki je sestavni del razpisne dokumentacije (OBR-8),
- soglašamo, da se strinjamo z zahtevanimi pogoji in vsebino vzorca finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma (OBR-9),
- soglašamo, da naročnik naknadno ves čas postopka javnega naročila in tudi po oddaji javnega naročila glede na razpoložljiva sredstva obseg naročila skrči ali razširi, v zvezi s čimer ne bomo zahtevali nadomestila ali odškodnine.

Datum:

Žig:

Podpis:

---



---

Navodila za izpolnitev:

*Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci. V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.*

**Priloga k ponudbi v primeru skupne ponudbe oziroma oddaje ponudbe s podizvajalci!**

**SKUPNA PONUDBA**

**POSLOVNI PODATKI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IZ SKUPNE PONUDBE\***

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	

*\*Podatke izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov, razen vodilnega ponudnika, ki izpolni prvi del obrazca (OBR-1). Gospodarski subjekt točko izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je partnerjev v skupni ponudbi.*

**PONUDBA S PODIZVAJALCI**

Pri javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec (naziv)	Vrsta del	Vrednost teh del (v % in v EUR brez DDV od celotne vrednosti naročila)	Kraj in čas izvedbe del

**POSLOVNI PODATKI O PODIZVAJALCU\*\***

Popoln naziv podizvajalca:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojen davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	

**\*\*** *Gospodarski subjekt točko izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je podizvajalcev, ki sodelujejo v ponudbi.*

Datum:

---

Žig:

Podpis:

---

Predmet javnega naročila: **Vzdrževanje mostnih dvigal v kompostarni in MBO (PONOVI TEV)**

Ponudnik

Naslov ponudnika:

OBR-2

**PONUDBA št. \_\_\_\_\_**

Na podlagi obvestila o javnem naročilu objavljenega na Portalu javnih naročil, dne \_\_\_\_\_, pod številko objave \_\_\_\_\_/2024 za »Vzdrževanje mostnih dvigal v kompostarni in MBO« in v Uradnem listu EU (TED) se prijavljamo na vaše obvestilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe

☐ Samostojno

☐ Skupno ponudbo

☐ Ponudbo s podizvajalci

*(Ustrezno obkrožite!)*

**Skupna ponudbena vrednost (prepis seštevka iz Ponudbenega predračuna OBR-2.1)**

Storitev/blago	Ponudbena vrednost na LETO (v EUR brez DDV) (A)	Obdobje/enota (v letih) (B)	Ponudbena vrednost za obdobje TREH (3) LET (v EUR brez DDV) (A x B)
Vzdrževanje mostnih dvigal v kompostarni in MBO		3	

Davek na dodano vrednost ( _____ %)	
Skupaj ponudbena vrednost (v EUR z DDV)	

**Ponudbena vrednost vključuje vse popuste, rabate, stroške in dajatve v zvezi z izvedbo javnega naročila. Cene na enoto so fiksne za ves čas trajanja okvirnega sporazuma.**

**VELJAVNOST PONUDBE:** Ponudba velja do 15. 10. 2024.

**PLAČILNI POGOJI:** \_\_\_\_\_ dni (najmanj 30 dni od prejema pravilno izstavljenega računa, potrjenega s strani naročnika).

V skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik:

- popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,
- lahko popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV, ki jih ponudi ponudnik in količin naročnika, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije,
- napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

**PRILOGA:**

*Ponudbeni predračun (OBR 2.1)*

Datum:

Žig:

Podpis:

Predmet javnega naročila: **Vzdrževanje mostnih dvigal v kompostarni in MBO (PONOVI TEV)**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

**OBR-3**

## **POOBLASTILO ZA ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC**

**(izpolnijo glavni ponudnik, vodilni partner ter vsi podizvajalci in soponudniki v skupnih ponudbah)**

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik SIMBIO d. o. o., Teharska cesta 49, 3000 Celje, za namene javnega naročila: »Dobava električne energije z deležem električne energije iz OVE in/ali SPT E« pridobi naše osebne podatke o kaznovanju, iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za ponudnika, zakonitega zastopnika oz. zastopnike, člana/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa:

### **PODATKI O PRAVNI OSEBI**

**Polni naziv ponudnika:**

**Sedež ponudnika:**

**Občina sedeža ponudnika:**

**Matična številka ponudnika:**

Datum:

Žig:

Podpis:

### Opomba:

*Ta obrazec bo moral po potrebi izpolniti in predložiti ponudnik na podlagi poziva naročnika.*

**Ponudnik lahko izpolnjen OBR-3 (pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc) ali potrdilo o nekaznovanosti priloži že v času oddaje ponudbe.**

**Podatki o zastopniku/zastopnikih, članih/-cah upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa:**  
**(FIZIČNI OSEBI)** – ponudnik izpolni toliko obrazcev kot ima zakonitih zastopnikov/članov upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa, vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

funkcija (označiti): član vodstvenega/upravnega/nadzornega organa/pooblaščen oseba

EMŠO: \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Kraj rojstva: \_\_\_\_\_

Občina rojstva: \_\_\_\_\_

Država rojstva: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega/začasnega bivališča: \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Prejšnji priimek: \_\_\_\_\_

**Podpis:** \_\_\_\_\_

**Opomba:**

*Ta obrazec bodo morale po potrebi izpolniti osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa, vključno z osebami, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem, in sicer na poziv naročnika.*

**Navodila za izpolnitev:**

*V kolikor ima ponudnik več zakonitih zastopnikov oz. več članov upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa oz. oseb, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem prosimo, da izpolni obrazec Podatki o zastopniku za vsako osebo posebej.*

**Ponudnik lahko izpolnjen OBR-3 (pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc) ali potrdilo o nekaznovanosti priloži že v času oddaje ponudbe.**

Predmet naročila: **Vzdrževanje mostnih dvigal v kompostarni in MBO (PONOVI TEV)**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

OBR-4

**IZJAVA**  
**o posredovanju podatkov**

*(izpolni samostojni ponudnik, glavni ponudnik v skupni ponudbi oz. ponudbi s podizvajalci)*

Naročnik je dolžan zaradi transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Javno naročilo	
Naročnik	SIMBIO d. o. o., Teharska cesta 49, 3000 Celje
Oznaka javnega naročila	15.1/JN-2024/S
Naziv javnega naročila	Vzdrževanje mostnih dvigal v kompostarni in MBO (PONOVI TEV)
Podatki o pravni osebi – ponudniku	
Polno ime oz. naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
Občina sedeža ponudnika	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka)	
Matična številka podjetja	

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje **pravne osebe**:

Št.	Naziv	Sedež	Delež v %
1.			
2.			
3...			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje **fizične osebe**:

Št.	Ime	Priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež v %
1.				
2.				
3...				

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so s ponudnikom **povezane družbe** naslednje:

Št.	Naziv	Sedež
1.		
2.		
3...		

S podpisom te izjave jamčimo, da v lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo zagotavljamo, da so zgoraj navedeni podatki resnični.

Datum:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Predmet javnega naročila: **Vzdrževanje mostnih dvigal v kompostarni in MBO (PONOVI TEV)**

Podizvajalec:

---

Naslov podizvajalca:

---

**OBR-5**

## **SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da bo naročnik SIMBIO d. o. o., Teharska cesta 49, 3000 Celje za javno naročilo, katerega predmet je »Vzdrževanje mostnih dvigal v kompostarni in MBO«, namesto ponudnika \_\_\_\_\_  
/vpiše se naziv ponudnika/ poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe  
podizvajalca:

*Navodila za izpolnitev:*

*Obrazec izpolni vsak podizvajalec. V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo, se obrazec kopira.*

Predmet javnega naročila: **Vzdrževanje mostnih dvigal v kompostarni in MBO (PONOVI TEV)**

Ponudnik:

Naslov ponudnika:

**OBR-6**

### **SEZNAM PRIMERLJIVIH STORITEV**

*(obrazec se ustrezno razširi oz. kopira)*

Izjavljamo, da smo v zadnjih treh (3) letih (šteto do roka za oddajo ponudbe) uspešno izvedli najmanj tri (3) istovrstne storitve vzdrževanja in servisiranja primerljivih mostnih dvigal (kot npr. menjava in mazanje jeklene vrvi, montaža in pritrditev zobate letve za pogon absolutnega dajalnika pozicije dvigala, montaža in pritrditev žerjavne proge, obnova pozicionerja jeklenih vrvi, menjava ležajev nosilnih koles mostu in mačka), in sicer v vrednosti vsake izmed njih najmanj 30.000,00 EUR brez DDV na leto.

Zap. št.	Referenčni naročnik	Predmet pogodbe – opis/vrsta storitev	Leto izvajanja	Vrednost pogodbe v EUR brez DDV
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**\* Ponudnik priloži za izpolnitev pogoja najmanj 3 referenčna potrdila (OBR – 6.1). Dodatne reference in predložena referenčna potrdila za le te, se upoštevajo v skladu z merilom za izbor.**

*Ponudnik obrazec ustrezno kopira.*

Datum:

Žig:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Predmet javnega naročila: **Vzdrževanje mostnih dvigal v kompostarni in MBO (PONOVI TEV)**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Naslov ponudnika: \_\_\_\_\_

**OBR-6.1**

## REFERENČNO POTRDILO

Podpisani izdajatelj potrčila

(naziv) \_\_\_\_\_

(naslov) \_\_\_\_\_

(kontaktna oseba – telefon, e-naslov) \_\_\_\_\_

kot naročnik, potrčujemo, da je izvajalec

(naziv) \_\_\_\_\_

(naslov) \_\_\_\_\_

za nas izvajal storitve vzdrževanja in servisiranja mostnih dvigal

Opis, vrsta storitev: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Kraj izvedbe: \_\_\_\_\_

v pogodbeni vrednosti: \_\_\_\_\_ (v EUR brez DDV).

Leto izvajanja: \_\_\_\_\_ (v zadnjih treh (3) letih šteto do roka za oddajo ponudb).

V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. Izvajalec je vsa dela izvedel v skladu s pogodbenimi določili.

Izvedba je bila izvedena pravočasno, v dogovorjeni vrednosti in kvaliteti ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi po predpisih stroke.

Priporočilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javno naročilo.

Datum:

\_\_\_\_\_

Žig:

Podpis izdajatelja potrčila:

\_\_\_\_\_

Predmet javnega naročila: **Vzdrževanje mostnih dvigal v kompostarni in MBO (PONOVI TEV)**

Ponudnik:

---

Naslov ponudnika:

---

**OBR-7**

## **IZJAVA** **o kakovosti izvedenih del in usposobljenosti strokovnega kadra**

Pod materialno in kazensko odgovornostjo

IZJAVLJAMO,

- da razpolagamo z ustrezno strokovno usposobljenim kadrom za vzdrževanje in servisiranje predmetnih mostnih dvigal;
- da nudimo garancijo na vsa izvedena dela in vgrajeno opremo \_\_\_\_\_ mesecev (*minimalno 12 mesecev*) od dneva izvedene storitve v skladu z Dnevniki izvedenih rednih in izrednih servisnih posegov in za morebitni vgrajen rezervni del tehnične opreme \_\_\_\_\_ mesecev (*minimalno 12 mesecev*). V primeru, da proizvajalec opreme daje garancijo daljšo od 12 mesecev soglašamo, da velja garancija proizvajalca;
- da zagotavljamo izvedbo servisnega posega (odpravo motenj in napak) z odzivnim časom največ šest (6) ur od prejetega naročila naročnika;
- da bomo v roku deset (10) dni od podpisa okvirnega sporazuma naročniku predložili kopijo zavarovalne police za splošno odgovornost, vključno z vzdrževalnimi deli, v vrednosti najmanj 100.000,00 EUR.

Datum:

Žig:

Podpis:

---

---

**VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA**

SIMBIO d. o. o.,  
Teharska cesta 49, 3000 Celje,  
ki ga zastopa direktor: mag. Marko Zidanšek  
ID za DDV: SI 54123135  
Transakcijski račun: SI56 1910 0001 0251 111, odprt pri Deželni banki Slovenije d. d.

/v nadaljevanju naročnik/

in

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ki ga zastopa direktor: \_\_\_\_\_  
ID za DDV: \_\_\_\_\_  
Transakcijski račun: \_\_\_\_\_ pri banki \_\_\_\_\_

/v nadaljevanju izvajalec/

sklepata

**OKVIRNI SPORAZUM O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA št. 15.1/JN-2024/S  
»VZDRŽEVANJE MOSTNIH DVIGAL V KOMPOSTARNI IN MBO«**

**UVODNE DOLOČBE****1. člen**

Stranke okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljajo:

- da je naročnik izvedel javno naročilo za izbiro izvajalca po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 s spremembami; v nadaljevanju besedila: ZJN-3), objavljenem na Portalu javnih naročil z dne \_\_\_\_\_ 2024, pod številko objave \_\_\_\_\_/2024 in v Uradnem listu EU (TED) z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za: »Vzdrževanje mostnih dvigal v kompostarni in MBO« za obdobje treh (3) let z enim (1) izvajalcem;
- da je bil izvajalec \_\_\_\_\_ v postopku iz prejšnje alineje izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve št. \_\_\_\_\_, objavljene na Portal javnih naročil z dne \_\_\_\_\_.

**2. člen**

S tem sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o načinu izvajanja javnega naročila. Sestavni del sporazuma je razpisna in ponudbena dokumentacija.

**PREDMET POGODBE****3. člen**

Naročnik s tem okvirnim sporazumom naroča, izvajalec pa prevzema »vzdrževanje mostnih dvigal v kompostarni in MBO«, v skladu s tehničnimi zahtevami naročnika iz projektne naloge in ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma.

## VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

### 4. člen

Okvirna ponudbena vrednost okvirnega sporazuma je določena na osnovi izvajalčeve ponudbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in znaša:

Storitev/blago	Ponudbena vrednost na leto (v EUR brez DDV) (A)	Obdobje (v letih) (B)	Ponudbena vrednost za obdobje 3 let (v EUR brez DDV) (A x B)
Vzdrževanje mostnih dvigal v kompostarni in MBO		3	

Davek na dodano vrednost ( _____ %)	
Skupaj ponudbena vrednost (v EUR z DDV)	

### Skupna vrednost okvirnega sporazuma z DDV

(z besedo: \_\_\_\_\_ evrov 00/100)

Cene na enoto za posamezne vrste storitev, ki so predmet okvirnega sporazuma, so razvidne iz ponudbenega predračuna izvajalca in veljajo fiksno za ves čas trajanja okvirnega sporazuma. Ponudbeni predračuni (OBR 2.1) je sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Obračun izvedbe izrednih servisnih storitev se izvaja po dejansko opravljenih storitvah oziroma dejansko opravljenih servisnih urah, ki se vodijo v Dnevniku izvedenih del oz. posameznih delovnih nalogov.

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren zaradi nedoseganja okvirne vrednosti naročila.

DDV se obračunava z veljavno davčno stopnjo v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo, ki ureja davek na dodano vrednost.

## OBSEG DEL

### 5. člen

Izvajalec bo izvajal vzdrževalna in servisna dela na mostnih dvigalih na podlagi predhodnega pisnega naročila naročnika, z namenom izvajanja kontinuiranega rednega vzdrževanja mostnih dvigal v kompostarni in MBO ter z namenom odprave motenj delovanja le-teh.

Okvirni obseg del je razviden iz tehničnih specifikacij in ponudbenega predračuna (OBR 2.1).

Količine so okvirne in naročnik si pridružuje pravico do zmanjšanja oziroma povečanja obsega del vzdrževanja, ki so predmet okvirnega sporazuma, in sicer glede na dejansko višino razpoložljivih sredstev v posameznem letu ter glede na dejanske potrebe. Naročnik bo v primeru zmanjšanja obsega posameznih vzdrževalnih del na posameznih objektih RCERO, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, izvajalca predhodno pisno obvestil. Izvajalec v tem primeru prejme plačilo le za dela, ki so bila opravljena do prejema pisnega obvestila o zmanjšanju obsega del, s strani naročnika.

Naročnik si hkrati pridružuje pravico, da pri izvajalcu servisnih storitev naroča potrebne rezervne dele oziroma opremo, ki je potrebna za odpravo napak (motenj) v okviru izrednih servisnih posegov.

Potrebni material in oprema za izredno servisno storitev se obračunata posebej, in sicer na podlagi predhodne ponudbe izvajalca ter potrditve le-te s strani naročnika.

Na zahtevo naročnika bo izvajalec pripravil ponudbo s specifikacijo potrebnega materiala in opreme za izvedbo izredne servisne storitve in rokom dobave le-tega.

Naročnik si hkrati pridržuje pravico naročati tudi izvedbo druge vrste storitev s področja predmeta javnega naročila, ki v okvirnem sporazumu oz. v ponudbenemu predračunu izvajalca niso posebej navedene, smiselno pa po vsebini sodijo med storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, in sicer pod enakimi pogoji kot veljajo za storitve, navedene v tem členu oz. v ponudbenem predračunu izvajalca. Cene izvedbe storitev ne smejo presegati primerljivih cen na tržišču. Stranki okvirnega sporazuma se bosta v navedenem primeru medsebojno pisno dogovorili za ceno izvedbe storitev ter jo dodali na ponudbeni predračun izvajalca.

## **PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI STRANK**

### **6. člen**

Naročnik se obvezuje, da bo:

- omogočil izvajalcu nemoten dostop do opreme, ki je predmet vzdrževanja in servisiranja po tem okvirnem sporazumu,
- zagotovil izvajalcu vpogled v tehnično dokumentacijo o opremi, ki je predmet vzdrževalnega oziroma servisnega posega,
- zagotovil podporo lastnega operativnega in vzdrževalnega osebja,
- po opravljenem delu podpisal delovni nalog o opravljenem posegu,
- da bo tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na izvršitev del po tej pogodbi.

V primerih motenj delovanja naprav (izrednih servisnih posegov) bo naročnik o tem obvestil izvajalca. Motnje bo prijavljal ustno na mobilni telefon izvajalca in/ali pisno po elektronski pošti. Prijava mora vsebovati:

- priimek in ime osebe, ki napako prijavlja,
- seznam naprav, ki ne delujejo in kratek opis motnje,
- datum in uro pošiljanja obvestila (ko je bila napaka zaznana),
- imena zaposlenih, na katere se mora izvajalec obrniti na posamezni lokaciji.

### **7. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- za vzdrževanje in servisiranje predmetne opreme zagotavljal ustrezne zmogljivosti v osebju, orodju, diagnostični opremi ter rezervnih delih in materialu ter v primeru sprememb v osebju – ekipi vzdrževalcev naročnika dosledno sproti obveščal,
- vsa dela izvedel strokovno pravilno, vestno, kvalitetno, v dogovorjenem obsegu in rokih,
- vsa dela izvedel v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, tehničnimi normativi in standardi, skladno z razpisno dokumentacijo, svojo ponudbo, navodili naročnika, tega okvirnega sporazuma in splošno veljavnimi pravnimi predpisi,
- tekoče pisno obveščal naročnika o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na izvršitev del po tem okvirnem sporazumu,
- izvedel dela po tem okvirnem sporazumu pravočasno, na podlagi delovnih nalogov in v okviru odzivnih časov določenih za izvajanje izrednih servisnih posegov (odprav motenj).

#### 8. člen

Izvajalec si pridržuje pravico, da za izpolnjevanje obveznosti iz tega sporazuma, kot podizvajalce angažira bodisi posamezne strokovne sodelavce, ki niso zaposleni pri izvajalcu, bodisi druga podjetja. Izvajalec se obvezuje, da bodo tako angažirani podizvajalci imeli ustrezno strokovno znanje ter da se bodo v celoti držali določil tega okvirnega sporazuma.

#### 9. člen

Po opravljenem vzdrževalnem ali servisnem posegu, je izvajalec dolžan opraviti preizkus in končno testiranje celotnega postrojenja, na katero se nanaša poseg. Preizkuse mora izvesti odgovorna oseba izvajalca, ki s svojim podpisom jamči za opravljeno delo.

#### 10. člen

V primeru, da se je vgradila alternativna oprema, oziroma spremenila obstoječa, je potrebno dopolniti tehnično dokumentacijo po veljavnih standardih in predpisih v pisni in elektronski obliki. V tehnični dokumentaciji se morajo izrecno navesti vse nastavitve in to v pisni in elektronski obliki.

#### 11. člen

Za vsa dela, ki jih izvede izvajalec, se vodi dnevnik opravljenih del in delovni nalog, ki morata biti potrjena s strani izvajalca in naročnika. S strani naročnika potrjeni delovni nalog je osnova za plačilo storitev.

### **ODZIVNI ČAS IN ROK ODPRAVE MOTENJ V PRIMERU IZREDNEGA SERVISIRANJA**

#### 12. člen

Izvajalec se zavezuje, da se bo na obvestilo o motnji odzval in pričel z odpravo motnje v čim krajšem času oz. najkasneje v roku šest (6) ur.

Izvajalec se obvezuje, da diagnosticira motnjo in naročniku predloži vsebinski in časovni okvir odprave motnje. Rok za odpravo napak (motenj) je 48 ur od prihoda na objekt. V kolikor se izkaže, in se naročnik s tem strinja, da je motnja večjega značaja ali da njena odprava zahteva dolgotrajnejše posege (več kot 48 ur), se z naročnikom posebej dogovori in določi čas odprave napake (motnje).

### **GARANCIJA ZA IZVEDENA DELA**

#### 13. člen

Za vsa izvedena dela izvajalec zagotavlja garancijo \_\_\_\_\_ mesecev (*minimalno 12 mesecev*). Za morebitne vgrajene rezervne dele tehnične opreme pa nudi izvajalec garancijo \_\_\_\_\_ mesecev (*minimalno 12 mesecev*). V primeru, da proizvajalec opreme nudi daljši garancijski rok, se upošteva garancijski rok proizvajalca.

Garancijski rok prične teči z dnem prevzema opravljenih del oz. z dnem vgradnje rezervnih delov tehnične opreme.

V primeru odpravljanja napak, ki so vezane na izvedena dela, za katere je izvajalec obvezan, da zagotavlja 12-mesečni garancijski rok, se upoštevajo odzivni časi in roki odprave motenj iz 12. člena tega okvirnega sporazuma.

## **PREGLED STORITEV IN NAČIN PLAČILA**

### **14. člen**

Storitve opravljene po tem sporazumu bo izvajalec obračunal po priloženem predračunu in v skladu s cenikom urnih postavk, ki so sestavni del sporazuma. Sestavni del računa je tudi s strani naročnika potrjen delovni nalog o izvedenem posegu. Izvajalec zagotavlja nespremenjene cene ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma.

Pregled in prevzem del opravi naročnik. Kot prevzeta veljajo le tista dela, v zvezi s katerim zapisnik oz. delovni nalog ne vsebuje pripomb glede pravilnosti izvršitve del, ki so predmet prevzema. Morebitne napake pri izvedbi del, ki so zapisane v zapisniku oz. delovnem nalogu, je dolžan izvajalec odpraviti v roku, ki se sporazumno dogovori in se zapiše v zapisnik oz. delovni nalog.

Izvajalec je dolžan k vsakokratnemu računu priložiti natančnejšo specifikacijo vrste in količine opravljenih del in vse spremljajoče se dodatne dokumente glede opravljenih del.

V primeru dobave in vgradnje materiala, ki ni predmet tega javnega naročila bo izvajalec obračunal po ceni, ki jo predhodno potrdi naročnik.

### **15. člen**

Izvajalec izda račun za opravljena dela mesečno na podlagi potrjenih delovnih nalogov o izvedenih posegih, s strani odgovorne osebe naročnika, ki so predmet prevzema. Reklamacijski čas za naročnika je pri tem osem (8) dni od prejema računa.

Naročnik se zavezuje, da bo izstavljen račun, poravnal najkasneje v 30 –tih dneh od potrditve računa s strani naročnika, in sicer na transakcijski račun izvajalca, številka \_\_\_\_\_, odprt pri banki \_\_\_\_\_.

## **PODIZVAJALCI**

### **16. člen**

Izvajalec sme predmet javnega naročila izvesti sam ali s podizvajalci. Izvajalec mora v pogodbah s podizvajalci del doseči, da bo za vso vzdrževano in servisirano opremo zagotovljena garancija za kvalitetno izvedbo del.

Izvajalec mora v pogodbah z dobavitelji doseči, da bo za vso vgrajeno opremo zagotovljeno servisiranje, vključno z možnostjo dobave rezervnih in nadomestnih delov za čas, ki ustreza njihovi pričakovani življenjski dobi.

Odstop del podizvajalcu ne vpliva na pravna razmerja med naročnikom in izvajalcem in njune medsebojne pravice in obveznosti po tej pogodbi.

### **17a. člen**

*(Ta določba bo vključena v pogodbo, če izvajalec za izvedbo predmeta javnega naročila ne bo imel podizvajalcev)*

Izvajalec izjavlja, da dela, ki so predmet te pogodbe ne bo izvajal s podizvajalci, pri čemer se zaveda, da bo naročnik v primeru predložitve neresničnih izjave ali dokazil podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3. Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročanja gradnje ali storitve naročnika obvestiti o

morebitnih spremembah v zvezi z izvajanjem del gradnje s podizvajalci in poslati informacije o podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih (5) delovnih dneh po spremembi.

V primeru vključitve podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom o spremembi posredovati naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izjave podizvajalcev, s katerimi se ugotavljajo pogoji sposobnosti za sodelovanje podizvajalcev v postopku javnega naročanja,
- priložiti zahtevo podizvajalca/ev za neposredno plačilo, če podizvajalec/i to zahteva/jo.

17b. člen

*(Ta določba bo vključena v pogodbo, če bo izvajalec za izvedbo predmeta javnega naročila imel podizvajalca)*

Izvajalec bo dela po tej pogodbi opravljal s podizvajalci:

<b>Firma in sedež podizvajalca</b>	<b>Davčna (ID za DDV), matična številka, transakcijski račun</b>	<b>Vrednost del in delež podizvajalca (v % od celotnega naročila)</b>	<b>Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec/kraj in čas izvedbe</b>

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenih računov oz. situacij s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz prehodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način, kot to velja za plačila izvajalcu ter skladno z določili *Uredbe o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 19/2010)*.

Če neposrednega plačila podizvajalec ni zahteval, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Izvajalec mora imeti ob sklenitvi te pogodbe na dan začetka izvajanja te pogodbe in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Ob morebitni zamenjavi podizvajalcev oziroma vključitvi novih podizvajalcev mora glavni izvajalec o tem pisno obvestiti naročnika v petih (5) dneh po spremembi in mu predložiti:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izjave podizvajalcev, s katerimi se ugotavljajo pogoji sposobnosti za sodelovanje podizvajalcev v postopku javnega naročanja,
- priložiti zahtevo podizvajalca/ev za neposredno plačilo, če podizvajalec/i to zahteva/jo.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v celoti odgovarja naročniku za izvedbo vseh del, ki so predmet te pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ni naveden v ponudbi oziroma ni dogovorjen s to, pogodbo oziroma izvajalec ni zamenjal podizvajalca na način določen v tej pogodbi, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju kjer se izvajajo dela, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Za dela svojih podizvajalcev izvajalec odgovarja, kot da bi jih opravil sam.

#### **PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANKI IN KONTAKTNE OSEBE**

##### **18. člen**

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je \_\_\_\_\_.  
Za nadzor nad izvajanjem pogodbe s strani izvajalca skrbi \_\_\_\_\_.

##### **19. člen**

Naročnikove kontaktne osebe so (ime in priimek/mobitel/e-naslov):

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Splošni e-naslov je: [info@simbio.si](mailto:info@simbio.si)

Izvajalčeve kontaktne osebe so (ime in priimek/mobitel/e-naslov)::

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Splošni e-naslov je: \_\_\_\_\_

Sprejem obvestila o naročilu rednega vzdrževanja oziroma izrednega servisiranja (odprave motnje):

- telefon/mobitel: \_\_\_\_\_
- e-pošta: \_\_\_\_\_

Spremembo predstavnikov sporočita stranki pisno druga drugi, najkasneje v petih (5) dneh pred nastankom spremembe.

## **VARSTVO PRI DELU**

### **20. člen**

Naročnik in izvajalec pred pričetkom del po tej pogodbi, skleneta pisni sporazum za zagotavljanje skupnih ukrepov za zagotavljanje zdravja in varstva pri delu, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma. Sporazum morajo skleniti tudi vsi morebitni podizvajalci.

V primeru poškodb, ki bi jih utrpelo izvajalčevo osebje ali njegovi podizvajalci pri opravljanju storitev po tem sporazumu, naročnik ne bo imel do izvajalca nikakršnih obveznosti, razen če bi se nesreča zgodila po izključni krivdi naročnika.

## **FINANČNA ZAVAROVANJA**

### **21. člen**

Izvajalec v roku petnajst (15) dni od podpisa okvirnega sporazuma predloži naročniku ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma v višini 10 % skupne vrednosti okvirnega sporazuma (vrednost z DDV) in z veljavnostjo treh (3) let in še trideset (30) dni. Garancija za dobro izvedbo del je priloga okvirnega sporazuma.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo v primeru, da se obveznosti po okvirnem sporazumu ne bodo izvajale pravočasno in pravilno oziroma jih bo izvajalec prenehal ali niti ne pričel izvajati.

## **ŠKODA NA STROJIH IN NAPRAVAH**

Izvajalec mora v času izvajanja rednega vzdrževanja in izrednega servisiranja v obdobju trajanja okvirnega sporazuma prevzeti odgovornost za morebitno škodo na strojih in napravah, če je vzrok škode v izvedbi preventivnega vzdrževanja ali izrednega servisnega posega, ki je predmet tega javnega naročila.

Izvajalec v desetih (10) dneh od podpisa okvirnega sporazuma predloži zavarovalno polico za zavarovanje splošne odgovornosti z vključenimi vzdrževalnimi deli in veljavnostjo do konca izvajanja tega okvirnega sporazuma. Zavarovalna vsota mora biti vsaj 100.000,00 EUR.

Če izvajalec ne predloži zavarovalne police v skladu s tem členom, okvirni sporazum ne velja.

## **POGODBENA KAZEN**

### **22. člen**

Če se izvajalec po svoji krivdi ne odzove na naročnikovo opozorilo o motnji v skladu s 6-urnim odzivnim časom, je izvajalec dolžan za vsako zamujeno uro plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 40 EUR na uro.

Če izvajalec po svoji krivdi ne izpolni obvezo za odpravo napake oz. motnje v skladu z roki za odpravo napak oz. motenj, je izvajalec dolžan za vsako zamujeno uro plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 40 EUR na uro.

Plačilo pogodbene kazni ne izključuje ali znižuje odgovornosti za morebitno škodo.

Če ima naročnik zaradi zamude izvajalca stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo zaradi zamude v višini, ki jo bo naročnik zaračunal po prevzemu del.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, če le-ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v tridesetih (30) dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika. V primeru iz prvega odstavka se roki, ki so določeni v tem okvirnem sporazumu, ne podaljšajo.

Pogodbena kazen se obračuna sproti ob izdaji računov za že izvedene storitve.

## **TRAJANJE IN ODPOVED SPORAZUMA**

### **23. člen**

Naročnik in izvajalec sklepata ta sporazum za obdobje treh (3) let.

### **24. člen**

Vsaka od pogodbenih strank lahko okvirni sporazum odpove s trimesečnim (3) odpovednim rokom. Odpoved se mora podati pisno. Če okvirni sporazum odpove izvajalec, je dolžan vsa dela iz sporazuma opravljati v nespremenjenem obsegu do izteka odpovednega roka.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi ali pa delno odstopi od te pogodbe, če:

- izvajalec iz neupravičenih razlogov večkrat zapored ne izvaja v skladu s planom in časovnim odzivom storitve rednega vzdrževanja oziroma odprave motenj,
- izvajalec iz neupravičenih razlogov prekine izvajanje del,
- izvajalec ne izvaja prevzetih storitev kvalitetno in v skladu s to pogodbo,
- izvajalec ne upošteva zahtev naročnika in določil tega okvirnega sporazuma.

## **POVRAČILO ŠKODE ZARADI ODSTOPA V CELOTI ALI DELNEGA ODSTOPA OD OKVIRNEGA SPORAZUMA**

### **25. člen**

Če naročnik zaradi razlogov na strani izvajalca odstopi od tega okvirnega sporazuma ali njenega dela, je za nedokončana oziroma neopravljena vzdrževalna dela naročnik upravičen do razlike med ceno storitve izvajalca po tem okvirnem sporazumu in ceno storitve novega, nadomestnega izvajalca, določene v skladu z njegovim ponudbenim predračunom, v kolikor je le ta višja. V primeru nastanka višje škode zaradi okoliščin iz tega odstavka, izvajalec naročniku odgovarja po splošnih načelih odškodninskega prava.

Če izvajalec zaradi razlogov na strani naročnika odstopi od tega okvirnega sporazuma ali njenega dela, mora naročnik skladno s to pogodbo plačati izvajalcu vsa do tedaj opravljena dela. Količino in vrednost opravljenega dela naročnik in izvajalec ugotovita skupno in na način, kot je predviden po tem okvirnem sporazumu.

## **PROTIKORIPCIJSKA KLAVZULA**

### **26. člen**

Ta okvirni sporazum je ničen, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev s katerim je naročniku povzročena škoda ali omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika.

## **RAZVEZNI POGOJ**

### **27. člen**

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve tega sporazuma preveril, ali je na dan tega preverjanja pri gospodarskem subjektu, izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

a) gospodarskemu subjektu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;

b) gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;

c) je gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;

č) je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- v zvezi z zaposlovanjem na črno,

za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka, naročnik sprejme izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od 4 mesecev od dneva preverjanja ali je pridobljen najpozneje v 20 dneh od roka za preverjanje; če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka. Če je gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi je, ne glede na prvi stavek tega odstavka, izvajalec dolžan zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve sporazuma kot dokazilo, da niso izpolnjene okoliščine iz a), b) in č) točke prejšnjega odstavka,

naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država teh potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz a), b) in c) točke prejšnjega odstavka, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Če gospodarski subjekt s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi dokazila iz tega odstavka ne dostavi v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve sporazuma, se šteje, da je gospodarski subjekt ali podizvajalec v enakem položaju, kot če bi bile izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka.

#### 28. člen

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin. Če bo izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka prejšnjega člena pri gospodarskem subjektu in če gospodarski subjekt ni predložil dokazov ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začne nov postopek javnega naročanja, razen v primeru sporazuma, sklenjenega z več gospodarskimi subjekti. Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka prejšnjega člena pri podizvajalcu, lahko gospodarski subjekt v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju okoliščin. Če gospodarski subjekt ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko gospodarski subjekt v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe sporazuma. Če gospodarski subjekt v prej navedenih rokih ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, bo naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročila.

#### 29. člen

Ta sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka 27. člena ter ob upoštevanju prejšnjega člena, uresniči z dnem sklenitve novega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega sporazuma bo naročnik obvestil gospodarski subjekt.

### **KONČNE DOLOČBE**

#### 30. člen

Stranki sta sporazumni, da vsi podatki s katerimi se izvajalec seznani z izvajanjem storitev, predstavljajo poslovno tajnost. Izvajalec se zavezuje, da jih bo skrbno varoval in jih uporabljal izključno za izvajanje storitev te pogodbe.

#### 31. člen

Vse spremembe vsebine sporazuma bosta pogodbeni stranki dogovorili z aneksi k tej pogodbi.

### 32. člen

Za vse primere, ki s tem sporazumom niso natančno določeni, se upoštevajo določila Obligacijskega zakonika (Ur. list RS, št. 97/07).

### 33. člen

Morebitne spore bosta stranki prvenstveno reševali sporazumno, v nasprotnem primeru rešuje spor pristojno sodišče v Celju.

### 34. člen

Sporazum je sklenjen in veljaven, ko ga podpišeta obe stranki. Sestavljen je v štirih (4) izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po dva (2) izvoda.

Naročnik:

SIMBIO d. o. o.

mag. Marko Zidanšek, direktor

V \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Izvajalec:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:** *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:** *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:** *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** *(vpiše se naročnik javnega naročila)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. *z dne* *(vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila)*, katere predmet je *(vpiše se predmet javnega naročila)*.

**ZNESEK V EUR:** *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** *(nobena/navede se listina)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:** *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini,

ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Celju po slovenskem pravu.

***Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.***

garant  
(žig in podpis)

### **3. PRILOGE**

- 3.1 Projektna naloga s prilogo: podatki o napravah (v pdf. in Excel)
- 3.2 Ponudbeni predračun (OBR 2.1) – v Excel
- 3.3 Povzetek predračuna - za javno odpiranje ponudb v e-JN (v Word)
- 3.4 ESPD obrazec